



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
Gyámhivatal



1153 Bp., Bácska u. 14. ■ 1601 Bp. Pf. 46. ■ Tel.: 305-3100 ■ Fax.: 305-3211 ■ gyamhivatal@bpxv.hu ■ www.bpxv.hu  
Ügyfelfogadási idő: ● hétfő: 13:30-18:00 ● szerda: 8:00-16:30 ● péntek: 8:00-11:30

**Tárgy:** .....

kiskorú ügyében .....

időszakra vonatkozó gyámi jelentés

**ÉVES GYÁMI JELENTÉS A GYÁMI FELADATOK  
ELLÁTÁSÁRÓL  
ÉS A KISKORÚ SZEMÉLYES ÜGYEIRŐL**

**Kiskorú neve:**.....

születési helye, ideje: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

lakóhelye: .....

gondozási helye:.....

tartózkodási helye: .....

szem. ig. száma: .....

**Számadásra kötelezett neve:** .....

születési családi és utóneve:.....

születési helye, ideje: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

lakóhelye/telephelye: .....

tartózkodási helye: .....

szem. ig. száma: .....

levelezési cím:.....

telefon/telefax:.....

## JELENTÉS

**A kiskorú személyes ügyeiről (oktatás, nevelés, tartás, egészségi állapot, hivatalos ügyei, egyéb) valamint az érdekében tett intézkedésekről:**

Oktatás, nevelés (intézmény, osztályfőnök ill. óvónő neve): .....

.....

Egészségi állapot (milyen orvosi kezelés alatt áll/állt): .....

.....

Hivatalos ügyekben történt intézkedések, ill. folyamatban lévő ügyek: .....

.....

A gyermekjóléti központ alapellátásban gondozza-e, illetve védelembe vételi eljárásban érintett-e

.....

### **NYILATKOZAT A KISKORÚ JELENLEGI VAGYONI HELYZETÉRŐL:**

#### *Rendszeres bevétel*

##### 1. Árvaellátás

Folyósító: .....

Törzsszám: .....

Havi összeg: .....

##### 2. Családi pótlék

Folyósító: .....

Törzsszám: .....

Havi összeg: .....

##### 3. Egyéb (segély, gyermektartásdíj)

Folyósító: .....

Ügyiratszám: .....

Havi összeg: .....

#### Csatolandó:

- folyósító intézet által kiállított igazolás (pl. szelvény) a számadási időszak utolsó hónapja szerint
- támogatást megállapító határozat másolata

Megjegyzések:

.....  
 .....  
 .....

## PÉNZVAGYON

**A kiskorú gyámhatósági fenntartásos betéttel, folyószámlával rendelkezik?**

IGEN-NEM

A betét-, ill. számlakezelő bank neve, címe: .....

A betét-, ill. számlaszám: .....

Záró egyenlege (a számadási időszak utolsó hónapjában): .....

**A kiskorú egyéb betéttel, folyószámlával rendelkezik?**

IGEN-NEM

A betét-, ill. számlakezelő bank neve, címe: .....

A betét-, ill. számlaszám: .....

Záró egyenlege (a számadási időszak utolsó hónapjában): .....

## INGATLANVAGYON

**A kiskorú tulajdonát képező ingatlanok:**

Kérjük, szíveskedjen feltüntetni azokat az ingatlanokat is, amelyekben a kiskorú vagyonértékű joggal rendelkezik.

Fekvési helye: Tul. lap sz.: Hrsz.: Tulajdoni jogviszony:  
 (pontos cím)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Hasznosítják-e az ingatlant?

IGEN – NEM

(Kérjük, hogy amennyiben az ingatlan hasznosításra került, és a bérleti szerződést még nem nyújtotta be a Gyámhivatalnak, akkor a bérleti szerződés másolatát szíveskedjen pótlólag a számadással együtt benyújtani jóváhagyás céljából.)

**A kiskorú önkormányzati lakással, lakásbérleti jogviszonnyal rendelkezik?**

IGEN – NEM

A bérlakás pontos címe: .....

Ebben a lakásban a kiskorú

TÁRSBÉRLŐ – FŐBÉRLŐ

A lakást hasznosítják-e?

IGEN – NEM

(Kérjük, hogy amennyiben az ingatlan hasznosításra került, és a bérleti szerződést még nem nyújtotta be a Gyámhivatalnak, akkor a bérleti szerződés másolatát és a tulajdonosi hozzájárulást szíveskedjen pótlólag a számadással együtt benyújtani.)

***Kérjük, hogy szíveskedjen okmányokkal igazolni, hogy az ingatlanon nincs közüzemi díjhátralék, ill. közös költség tartozás.***

## **EGYÉB VAGYON**

**A kiskorú személygépjármű tulajdonjogával rendelkezik?** IGEN-NEM

Tulajdoni hányada:.....

Gépjármű típusa: .....

Forgalmi rendszáma: .....

A gépjármű üzemeltetőjének neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

**A kiskorú gazdálkodó szervezet tagja (részvényese, tulajdonosa)?** IGEN-NEM

A tulajdonjog formája (részvényes, tulajdonos, beltág, kültág, stb.): .....

A gazdálkodó szerv megnevezése: .....

Székhelye: .....

Részesedési aránya az osztalékból:.....

(Mellékelni kell az alapító okiratot és a cégbíróság bejegyzésének másolatát, ha erre eddig nem került sor.)

**A számadási időszak alatt a gyám által kezelt egyéb, a kiskorú tulajdonában lévő vagyonban (vagyonleltárral / végszámadással átadott vagyon ) beállt változások:**

Vagyonleltár felvételének / végszámadást elfogadó határozat \* időpontja: .....év .....hó.....nap

\* Megfelelő rész aláhúzandó

A vagyonból kikerült ingóságok ( megnevezése, oka ) :

.....  
 .....  
 .....

A vagyonba került ingóságok ( megnevezése, értéke ):

.....  
 .....

.....  
 .....  
 Alulírott gyám kérem a gyámhivatalt, hogy jelentésemet fogadja el. Egyben büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és tények a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kiskorú vagyoni viszonyiban (öröklés, bármilyen tulajdonszerzés) ill. a bevételek összegében változás következik be, akkor azt haladéktalanul köteles vagyok jelenteni a Gyámhivatalnak.

A közölt tényeket és adatokat a gyámhivatal helyszíni szemlével és más hatóságoktól bekért tájékoztatás alapján bármikor ellenőrizheti.

**Tudomásul veszem, hogy az ügyintézési határidő: 22 munkanap.**

**Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek\*\*.**

**A gyámhivatallal az alábbi módon kívánok kapcsolatot tartani\*\*:**

**- írásban - telefaxon - személyesen –**

**Jóváhagyó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le\*\*.**

\*\* A megfelelő rész aláhúzendó.

Budapest, .....

.....  
 kiskorú

.....  
 gyám

***FIGYELEM!***

1. *A rendszeres éves számadást és jelentést minden esetben másoltassa le, a másolatot tegye el, mert ez nyújt majd segítséget a végszámadás elkészítéséhez.*
2. *A gyámhivatal a rendszeres számadás és jelentés elfogadásáról határozattal dönt, melyet minden esetben őrizzen meg!*
3. *Kérjük, hogy a nyomtatvány azon részét, amely a gyámoltra nem vonatkozik, egy ferde vonallal húzza át.*
4. *A nyomtatványt az ítélőképessége birtokában lévő gyermeknek is alá kell írnia.*

5. A gyám a működéséről, illetve a gyámolt állapotáról a gyámhatóság felhívására bármikor, egyébként pedig évente köteles beszámolni a Gyámhivatalnak.
6. A számadást és jelentést minden évben annak a hónapnak a 15. napjáig kell benyújtani, amelyik hónapban a gyámkirendelő határozatot meghozta a gyámhivatal.

A számadás alapját a leltár, a végszámadást elfogadó határozat, tartalmát a bevételek és a kiadások képezik.

Az éves számadásnál a számadási időszak alatt irányadó nyugdíjminimumot kell figyelembe venni.

- I. Jelentéstételi kötelezettség: Hivatásos gyám, gyermekotthon vezetője és nevelőszülő kivételével a gyám csak jelentéstételre kötelezett, ha a gyámoltnak nincsen vagyona és a bevételek havi összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- II. Egyszerűsített számadás: Ha a gyám a gyámolt közeli hozzátartozója, a rendes számadásban a bevételeket és a kiadásokat nem kell tételesen felsorolni és az igazoló iratokat sem kell csatolni, ha a rendszeres jövedelem éves összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 12-szeresét.
- III. Részletes számadás: A rendszeres számadásban a bevételeket és a kiadásokat külön, tételesen fel kell sorolni, csatolva – a számadásban feltüntetett tételek sorrendje szerint – a bevételeket és a kiadásokat igazoló iratokat.

Ha a bevételt ill. kiadást igazoló okirat benyújtása akadályba ütközik, a tételek helyességét a Gyámhivatal egyéb módon is megállapíthatja.

A vagyonkezelő a számadás alapjául szolgáló bizonyítékokat köteles a Ptk. követelések elévülésére vonatkozó szabályai szerint megőrizni. A bizonylat nélkül elszámolható költségekre a bizonylat megőrzési kötelezettség nem vonatkozik.

Bizonylatok nélkül fogadhatók el az élelmezési és a háztartással kapcsolatos költségek, feltéve, ha ezen költségek havonta nem haladják meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

Kérjük, hogy a nyomtatványt figyelmesen olvassa végig, és értelemszerűen töltsse ki!  
Kérjük, hogy a nyomtatványt minden esetben aláírva nyújtsa be!

**Tájékoztatók és kérelemnyomtatványok letölthetők az alábbi honlapról: [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)**

### **Irányadó jogszabályok:**

- Csjt. 1952. évi IV. tv.** a házasságról, a családról és a gyámságról: 103. § (1)-(4) bek., 104. § (2) bek.  
**Gyvt. 1997. évi XXXI. tv.** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: 85. §,  
**Gyer. 149/1997. (IX. 10.) Korm. r.** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról: 158. §, 159. §, 161. §, 162. §  
**Ket. 2004. évi CXL. tv.** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 33. § (1) bek., 164. § (2) bek.