



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatala  
Gyámhivatal



1153 Bp., Bácska u. 14. ■ 1601 Bp. Pf. 46. ■ Tel.: 305-3100 ■ Fax.: 305-3211 ■ gyamhivatal@bpxv.hu ■ www.bpxv.hu  
Ügyfelfogadási idő: ● hétfő: 13:30-18:00 ● szerda: 8:00-16:30 ● péntek: 8:00-11:30

**Tárgy:** .....  
gondnokolt ügyében  
..... időszakra  
vonatkozó gondnoki jelentés

**ÉVES GONDNOKI JELENTÉS  
A GONDNOKI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL ÉS  
A GONDNOKOLT SZEMÉLYES ÜGYEIRŐL**

**Gondnokolt neve:** .....  
születési neve: .....  
lakóhelye: .....  
tartózkodási helye: .....

A gondnokolt intézeti ellátása esetén:

Intézmény neve: .....  
Intézmény címe: .....

(A Gyámhivatal tájékoztatja a gondnokot, hogy intézeti elhelyezés esetén a Gyámhivatal nyilatkoztatja az intézetet arról, hogy a gondnok a térítési díjat, zsebpénzt megfizette-e, és a kapcsolatot tartotta-e gondnokoltjával.)

**Gondnok neve:** .....  
születési neve: .....  
lakóhelye (megbízó neve és székhelye): .....  
tartózkodási helye (levelezési címe): .....  
telefon/telefax: .....

Háziorvos/kezelőorvos neve: .....  
Székhelye: .....

**Kapcsolattartás a gondnokkal** (formája, gyakorisága, helyszíne):

.....  
 .....  
 .....

**Jelentés a gondnokolt személyes ügyeiről (tartás, egészségi állapot, hivatalos ügyek, stb.), valamint az érdekében tett intézkedésekről:**

Tartás-ellátás formája, megfelelősége: .....

.....  
 .....

Egészségi állapot (milyen orvosi kezelés alatt állott): .....

.....  
 .....

Hivatalos ügyekben történt intézkedések, ill. folyamatban lévő ügyek: .....

.....  
 .....

Megjegyzések:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## **NYILATKOZAT A GONDNOKOLT JELENLEGI VAGYONI HELYZETÉRŐL:**

### **Rendszeres jövedelem:**

(nyugdíj, rokkantsági-, szociális járadék)

(árvaellátás, fogyatékosági tám., családi pótlék)

Jogcíme: .....

Jogcíme: .....

Folyósító szerv: .....

Folyósító szerv: .....

Törzsszám: .....

Törzsszám: .....

Havi összeg: .....

Havi összege: .....

Egyéb bevételek (pl. átmeneti segély, rendkívüli segély): .....

*Csatolandók az utolsó havi kifizetést igazoló szelvények!*

A gondnokolt ingatlanvagyonának hasznosításából származó bevételek havi összege:

.....

## PÉNZVAGYON

**A gondnokolt gyámhatósági fenntartásos betéttel, folyószámlával rendelkezik?**

IGEN-NEM

A betét-, ill. számlakezelő bank neve, címe: .....

A betét-, ill. számlaszám: .....

Záró egyenlege (a számadási időszak utolsó hónapjában): .....

**A gondnokolt egyéb befektetéssel (értékpapír, életbiztosítás) lakossági folyószámlával rendelkezik?**

IGEN-NEM

A betét-, ill. számlakezelő bank neve, címe: .....

A betét-, ill. számlaszám: .....

Záró egyenlege (a számadási időszak utolsó hónapjában): .....

## INGATLANVAGYON

**A gondnokolt tulajdonát képező ingatlanok:**

Kérjük, szíveskedjen feltüntetni azokat az ingatlanokat is, amelyekben a gondnokolt vagyonértékű joggal (haszonélvezeti, életjáradéki, ill. tartási joggal) rendelkezik.

Fekvési helye:  
(pontos cím)

Hrsz.:

Tulajdoni jogviszony:

.....

.....

.....

Hasznosítják-e az ingatlant?

IGEN – NEM

(Kérjük, hogy amennyiben az ingatlan hasznosításra került, és a bérleti szerződést még nem nyújtotta be a Gyámhivatalnak, akkor a bérleti szerződés másolatát szíveskedjen pótlólag a számadással együtt benyújtani jóváhagyás céljából.)

**A gondnokolt önkormányzati, lakásbérleti jogviszonnal rendelkezik?**

IGEN – NEM

A bérlakás pontos címe: .....

Ebben a lakásban a gondnokolt

TÁRSBÉRLŐ – FŐBÉRLŐ

Életvitelszerűen a gondnokolt a lakásban tartózkodik-e?

IGEN – NEM

A bérleti / albérleti díj havi összege:

.....

(Kérjük, hogy amennyiben az ingatlan hasznosításra került, és a bérleti szerződést még nem nyújtotta be a Gyámhivatalnak, akkor a bérleti szerződés másolatát és a tulajdonosi hozzájárulást szíveskedjen pótlólag a számadással együtt benyújtani.)

*Amennyiben a gondnokoltnak ingatlana, vagy bérlakása van, akkor szíveskedjen igazolni, hogy az ingatlanon nincs közüzemi díjhátralék, ill. közös költség tartozás. (Az eredeti rezsiszámlák bemutatása szükséges, a másolat csatolandó.)*

*Kérjük továbbá, hogy amennyiben a gondnokolt lakóingatlan hasznélvezeti jogával rendelkezik, akkor ennek vonatkozásában is szíveskedjen a fenti tényt igazolni.*

## EGYÉB VAGYON

**A gondnokolt személygépjármű tulajdonjogával rendelkezik?** IGEN-NEM

Tulajdoni hányada:.....

Gépjármű típusa:.....

Forgalmi rendszáma:.....

A gépjármű üzemeltetőjének neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

**A gondnokolt gazdálkodó szervezet tagja?** IGEN-NEM

A tulajdonjog formája (részvényes, tulajdonos, beltág, kültág, stb.): .....

A gazdálkodó szerv megnevezése: .....

Pontos címe: .....

**A számadási időszak alatt a gondnok által kezelt vagyonban ( leltár / végszámadással átadott vagyon ) beállt változások:**

Vagyonleltár felvételének / végszámadást elfogadó határozat \* időpontja: .....év .....hó.....nap

A vagyonból kikerült ingóságok ( megnevezése, oka ) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

A vagyomba került ingóságok ( megnevezése, értéke ):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Alulírott gondnok kérem a gyámhivatalt, hogy jelentésemet fogadja el. Egyben büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és tények a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, ha a jelentésemben feltüntetett tények és adatok nem egyeznek a valósággal, ill. hiányosak, kártérítési per, sőt büntetőeljárás kezdeményezhető ellenem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a gondnokolt vagyoni viszonyiban (öröklés, bármilyen tulajdonszerzés) ill. a bevételek összegében változás következik be, akkor azt haladéktalanul köteles vagyok jelenteni a Gyámhivatalnak.

A közölt tényeket és adatokat a gyámhivatal helyszíni szemlével és más hatóságoktól bekért tájékoztatás alapján bármikor ellenőrizheti.

**Tudomásul veszem, hogy az ügyintézési határidő: 22 munkanap.**

**Az eljárás megindításáról értesítést kérek / nem kérek\*\*.**

**A gyámhivatallal az alábbi módon kívánok kapcsolatot tartani\*\*:**

**- írásban - telefaxon - személyesen – kézbesítési megbízott útján** (csak tartósan külföldön tartózkodó személynél)

**Jóváhagyó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le\*\*.**

Budapest,.....

.....  
 korlátozottan cselekvőképes gondnokolt,  
 lehetőség szerint a kizáró gondnokság alatt álló személy

.....  
 gondnok

**FIGYELEM!**

1. Amennyiben a korlátozottan cselekvőképese személy a számadást aláírásával ellátja, úgy az ő nyilatkozatának beszerzésétől a gyámhivatal eltekint.
  2. A rendszeres éves számadást és jelentést minden esetben másoltassa le, a másolatot tegye el, mert ez nyújt majd segítséget a végszámadás elkészítéséhez.
  3. A gyámhivatal a rendszeres számadás és jelentés elfogadásáról határozattal dönt, melyet minden esetben őrizzen meg!
  4. A gondnok a működéséről, illetve a gondnokolt állapotáról a gyámhatóság felhívására bármikor, egyébként pedig évente köteles beszámolni a Gyámhivatalnak.
- 
5. A vagyonkezelő a számadás alapjául szolgáló bizonylatokat köteles a Ptk. követelések elévülésére vonatkozó szabályai szerint megőrizni. A bizonylat nélkül elszámolható költségekre a bizonylat megőrzési kötelezettség nem vonatkozik.
  6. Bizonylatok nélkül fogadhatók el otthonában tartózkodó (nem intézményes ellátásban részesülő) gondnokolt esetében, amennyiben a gondnokolt és a gondnok közös háztartásban élnek, az élelmezési és a háztartással kapcsolatos költségek, feltéve, ha ezen költségek havonta nem haladják meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.
  7. A gyámhivatal hivatalból, valamint a gondnokoltnak, a gondnokolt közeli hozzátartozójának kérésére a gondnokot indokolt esetben eseti számadásra kötelezheti. A gyámhivatal hivatalból eseti számadásra kötelezheti azt, aki éves számadásra nem köteles.

**Kérjük, hogy a nyomtatványt figyelmesen olvassa végig, és értelemszerűen töltsse ki!  
Kérjük, hogy a nyomtatványt minden esetben írja alá!**

**Irányadó jogszabályok:**

**Ptk. 1959. évi IV. törvény** a Polgári törvénykönyvről: 20. §, 20/A. §, 20/C. §, 20/D. §

**Gyer. 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról: 158. §, 159/A. §, 161. §, 162. §

**Ket. 2004. évi CXL. törvény** a közigazgatási hatósági eljárásról: 28/A. § (1) bek. 29. § (3) bek., 33.§ (1) bek., 164. § (2) bek.

**Gyár. 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet** : gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről: 11. § d), 21. § (1) bek.